



T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506

10.08.2024

Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik  
Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Mehmet SOĞUKPINAR  
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-87AE-F69FB2AA95D8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

TOROSLAR / MERSİN  
Kep Adresi: [meh@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İrem KIZILTAN  
ÖNCEL  
Memur



T. C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN  
İLKOKULU/ANAOKULU

2024-2028  
Stratejik Planı

MERSİN 2024



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK







## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, canans, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secede eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, bozansın kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Mersin</b>		<b>İlçesi: Toroslar</b>	
<b>Adres:</b>	Güneykent Mah.. Farabi Caddesi No:2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	324 2230634	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	738226@meb.k12.tr-- 968789z@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sehitnevzatmercanilkokulu.meb.k12.tr">http://sehitnevzatmercanilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	738226	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim







## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Serkan SÜREN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ..... 9
- 1.2. Planlama Süreci .....10

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe .....10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....11-12
- 2.3. Mevzuat Analizi .....13
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....14
- 2.6. Paydaş Analizi .....15
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz .....20
  - 2.7.1. İnsan Kaynakları .....21
  - 2.7.2. Teknolojik Düzey .....27
  - 2.7.3. Mali Kaynaklar .....27
  - 2.7.4. İstatistiki Veriler .....28
  - 2.7.5. Teşkilat Yapısı .....30
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler  
(GZFT) Analizi .....30
- 2.9.
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenme.....30

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....34
- 3.2. Misyon .....34
- 3.3. Vizyon .....34
- 3.4. Temel Değerler .....34

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler .....35
- 4.2. Maliyetlendirme .....36

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....40-41

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu/Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu/Anaokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU / ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Serkan SÜREN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ercan ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Şükrü Can ATINÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Belma DÖNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Fatma VURGUN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU / ANAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Aycan ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Ayhan EROL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Hasan Esat DOĞANCI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Özlem ŞAHİN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Kanuni İlköğretim Okulu, Milli Eğitim Müdürü Metin Memiş'in özverili katkılarıyla 1993 yılında mütahit Ömer Bozkurt tarafından yapılarak 1994 -1995 yılında tek katlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1996 yazında 2.ve 3.katın inşaatları tamamlanarak 1996 – 1997 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Mersin Ziraat Odası tarafından Eğitime Yüzde Yüz destek kampanyası kapsamında ek bina inşaatına başlanmıştır.

Ek bina 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun adı Mersin Ziraat Odası İlköğretim olarak değiştirilmiş, 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile ilkokul ve orta okul birbirinden ayrılarak okulumuzun ana binası olan A binası Ziraat Odası İlkokulu olarak düzenlenmiştir.

2020 yılında valilik kararı ile okulumuzun ismi Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2022 / 2023 Eğitim Öğretim Yılında kurumumuz bünyesinde Anaokulu açılmış olup eğitim öğretim faaliyetleri aksamadan devam etmektedir.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Serkan SÜREN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporada; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasında ve bahçede fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış bakımı ,temizliği yapılmıştır.
- 3) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir .
- 4) Derslikler donanım bakımından daha iyi duruma getirilmiştir.

### **Sorunlar**

- 1 -Göç alan bir bölge olması
- 2-Ailelerin pedagoji konusundaki eksiklikleri
- 3-Parçalanmış ailelerin çokluğu
- 4-Okuma yazma bilmeyen velilerin çokluğu
- 5-Sigara ve madde bağımlılığı

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12.Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	



## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıfların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√



## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere "Durum Tespit Çalışması" anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 110 Kişi katılmıştır.

**MEMNUNİYET ANKETİ**

GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU / ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.25	85.00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.25	85.00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.00	80.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.25	85.00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.00	80.00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.00	80.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3.94</b>	<b>78,65</b>



GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU /ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4.21</b>	<b>84.30</b>





3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanımı artırılmalıdır.
2. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşleri daha fazla dikkate alınmalıdır.
3. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar kalitesi artırılmalıdır.
4. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler artırılmalıdır.
5. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli seviyeye çıkarılmalıdır.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
3. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 4 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir
5. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

## 2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	<b>Sınıf kademeleri, , kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler</b>			
	<b>Sınıf Kademe Öğrenci Sayıları</b>			
		Erkek	Kız	Toplam
	Okul Öncesi	88	71	159
	1.Sınıf	129	121	250
	2.Sınıf	132	121	253
	3.Sınıf	135	141	276
	4.Sınıf	108	108	216
	<b>Toplam</b>	<b>592</b>	<b>562</b>	<b>1154</b>
	<b>Sınıf Kademe Kaynaştırma Öğrenci Sayıları</b>			
	Erkek	Kız	Toplam	
Okul Öncesi	8	0	8	
1.Sınıf	5	5	10	
2.Sınıf	9	5	14	
3.Sınıf	4	2	6	
4.Sınıf	7	1	8	
<b>Toplam</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	
<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları</b>				
	Erkek	Kız	Toplam	
Okul Öncesi	6	4	10	
1.Sınıf	11	7	18	
2.Sınıf	6	9	15	
3.Sınıf	8	9	17	
4.Sınıf	8	7	15	
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>75</b>	

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	1 adet spor lisanslı öğrenci
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı: 3 20 gün ve üzeri Devamsızlığı Bulunan Öğrenci Sayısı: 12
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2.7.2 İnsan Kaynakları Bölümü tabloda belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	2.7.2 İnsan Kaynakları Bölümü tabloda belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	2.7.3 Bölümü tablolarında belirtilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir



Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 3: Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu / Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları					1	1	1	1	2						
Branş Öğretmenleri				0	1	1	0	3	3						
Sınıf Öğretmenleri							11	19	30						
Okul Öncesi				0	2	2	0	4	4						
Rehber Öğretmen							0	4	4						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1	0	1
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				1	4	5	12	31	43				1	0	1

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	2	50
10.....Üzeri	2	50

**Tablo.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl		1	0		1
4-6Yıl		3	0		3
7-10Yıl		4	0		4
11-15Yıl		6	0		6
16-20		6	3		9
20ve üzeri		15	10		25



**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
SERKAN SÜREN	Okul Müdürü	60
DUYGU KILIÇ	Müdür Yardımcısı	75
ERCAN ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	28
AYCAN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	23
VİLDAN ALOĞLU	Rehber Öğretmen	52
CEYLAN ŞAHİN	Rehber Öğretmen	36
GİZAY AKKAYA	Rehber Öğretmen	44
NİLAY ACIOĞLU TEKELİ	Rehber Öğretmen	27
ARİFE BAŞAK TAPTIK	İngilizce	48
ZÜMRA GÜNEY	İngilizce	23
BURCU BALTA	İngilizce	31
ZUHAL TIRTARLI	Din K. Ve A.B	20
FATMA ASLAN	Sınıf Öğretmeni	56
GÜNEŞ ÖZ YEŞİLOĞLU	Sınıf Öğretmeni	39
ŞENGÜL YARLIKAÇ	Sınıf Öğretmeni	20
AYNUR KOÇAK KAYA	Sınıf Öğretmeni	31
ZAFER KARAKOL	Sınıf Öğretmeni	34
TARIK SOY	Sınıf Öğretmeni	42
SEDAT DAĞ	Sınıf Öğretmeni	55
ARZU TİTİZ	Sınıf Öğretmeni	32
YEŞİM DAYICIK	Sınıf Öğretmeni	47
BURÇAK NAZ DALGIÇ	Sınıf Öğretmeni	85
DEMET GÜR	Sınıf Öğretmeni	89
PINAR YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	66
ESMA NERGİZ BUĞDAYCI	Sınıf Öğretmeni	60
HALİL İBRAHİM BUHURCU ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	69
TÜLÜN TEKELİ	Sınıf Öğretmeni	58
ZEYNEP PALALI	Rehber Öğretmen	74
AYŞE KURSEL	Sınıf Öğretmeni	57
ÖZLEM ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	52
ŞEN CANAN EKER	Sınıf Öğretmeni	43
ŞÜKRÜ CAN ATINÇ	Sınıf Öğretmeni	107
AYHAN EROL	Sınıf Öğretmeni	47



ZUHAL YURDAKUL	Sınıf Öğretmeni	32
YÜCEL POLAT	Sınıf Öğretmeni	63
GÜLİN HIZ	Sınıf Öğretmeni	47
YASEMİN AKSU	Sınıf Öğretmeni	38
SULTAN SIĞIÇ	Sınıf Öğretmeni	42
AHMET AVCI	Sınıf Öğretmeni	50
AYŞE BELGİN TOKA	Sınıf Öğretmeni	41
ALPER BİÇEN	Sınıf Öğretmeni	73
MURAT ŞEVKİ GÖL	Sınıf Öğretmeni	58
HASAN ESAT DOĞANCI	Sınıf Öğretmeni	55
NEJLA TIĞIL	Ana Sınıfı Öğrt.	60
SEVİL ŞEHLEVENT BABA	Ana Sınıfı Öğrt.	66
AYŞE ŞENGÜL	Ana Sınıfı Öğrt.	26
DUYGU RUKEN KURT	Ana Sınıfı Öğrt.	30
EREN BALOĞLU	Ana Sınıfı Öğrt.	63
DURUSU İNCE	Ana Sınıfı Öğrt.	47

#### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	1	900	45	460	6	8	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş

ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps	16 mbps	16 mbps	0

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		0		
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		0		
Spor Salonu		x	0		



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, sosyal etkinlik, kermes vb. oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	30.000	45.000	80.000	110.000
Okul Aile Birliği	38.000	52.000	75.000	105.000	145.000
Kira Gelirleri	26.000	36.000	45.000	56.000	75.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>124.000</b>	<b>118.000</b>	<b>165.000</b>	<b>241.000</b>	<b>330.000</b>



Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		2500		3250
Küçük Onarım		3000		2500		9750
Bilgisayar Harcamaları		1200		3500		4500
Büro Makineleri Harcamaları		2800		2450		6250
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		3000		8000
Kirtasiye		2150		1500		6000
<b>GENEL</b>	<b>9650</b>	<b>9650</b>	<b>15450</b>	<b>15450</b>	<b>37750</b>	<b>37750</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Öğretmen/Öğrenci Durumu

Yıllar	ÖĞRETMEN Toplam öğretmen sayısı	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Kız	Erkek		
2023	31	504	491	995	32
2022	31	490	485	975	31
2021	31	473	468	941	30

### Açılan Kurslar

Yıllar	ÖĞRETMEN Kurs Adı	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL Görev Alan Öğretmen Sayısı
		Öğrenci sayısı			
		Kız	Erkek		
2023	Resim,Drama, Basketbol, Atletizm,Halk Oyunları,	250	260	510	9
2022	Halk Oyunları	220	205	425	4
2021	Halk Oyunları	180	165	345	3

### Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
2023	15	14	29
2022	14	16	30
2021	15	13	28

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

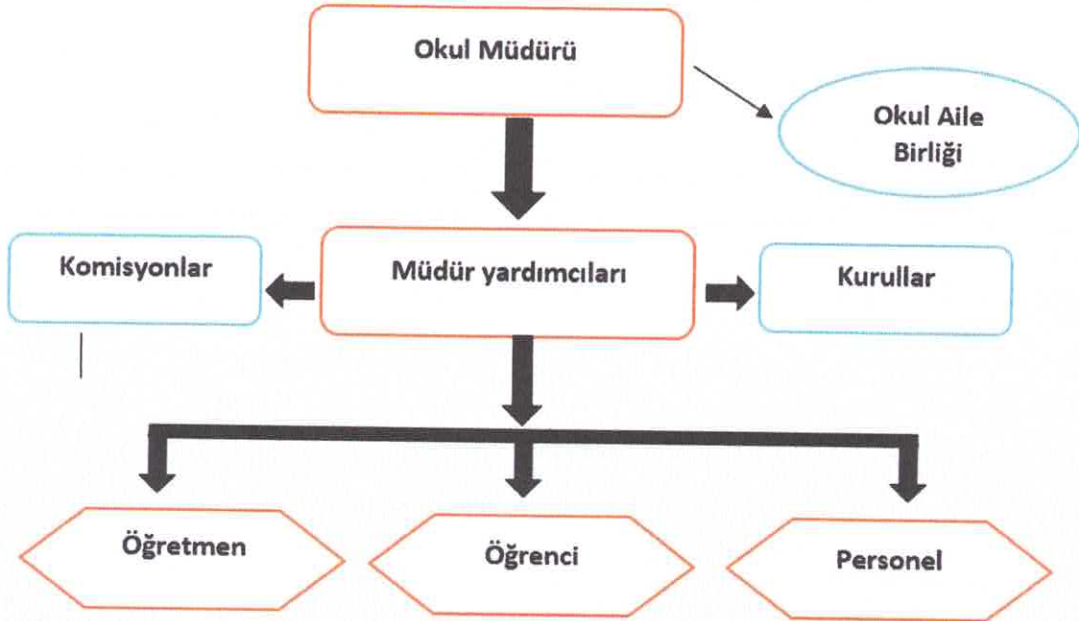
1. Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların çok az olması.
2. Öğretmen kadrosunun yeterli .tecrübeli olması
3. Velilerin ilgili olması,eğitim öğretimi önemsemesi
4. Yönetim süreci açısından katılımcılık ilkesinin benimsenmesi

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Sınıf mevcutlarının azaltılması
- 2.Çalışanların yaş ortalamasının düşürülmesi
- 3.Okul giriş çıkış saatlerinde yoğunluğun azaltılması
- 4.Okul Aile Birliği gelirlerinin artırılması
- 5.Donanım ihtiyacının giderilmesi

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu / Anaokulu Teşkilat Şeması



### 2.7. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.



GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların çok az olması.
2	Öğretmen kadrosunun yeterli .tecrübeli olması
3	Velilerin ilgili olması,eğitim öğretimi önemsemesi
4	Okulumuzun merkezi konumda bulunması,ulaşım sorununun olmaması
5	Fotokopi makinesi, akıllı tahta, bilgisayar gibi araçların mevcut olması. Fiziki donanımının yeterli olması
6	Okul Aile birliği sayesinde bütçe imkanının bulunması
7	Yönetim süreci açısından katılımcılık ilkesinin benimsenmesi
8	Etkili bir iletişimin olması
9	Okul güvenliği açısından yeterli olması
10	Öğrencilerimizin Öğrenmeye açık ve sosyal yönden hazır olmaları

ZAYIF YÖNLER	
1	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
2	Yaş ortalamasının yüksek olması
3	Parçalanmış ailenin bulunmasının etkisi
4	Merkezi yerde olmasının sonucu okul giriş ve çıkış saatlerinde trafik yoğunluğunun olması
5	Donanım ihtiyacının değişkenlik göstermesi nedeniyle maliyet oluşturması
6	Gelirinin yeterli olmaması
7	Katılımcılık oranının seviyesinin yeterli olmaması
8	Etkili iletişim kanallarının yeterince kullanılamaması ve duyarsızlığın getirdiği olumsuzluklar.

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	2012 Yılında getirilen 4+4+4 12 Yıl Zorunlu Eğitimin öğrenci gruplarının ayrı eğitimim bakımından getirdiği olumlu yönler. 2023 Vizyon Belgesinin olması.

2	Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır
3	Zorunlu Eğitimle ilgili Yasal zorunlulukların(222 Sayılı Kanun)(1739 Sayılı Kanunu)Eğitim-Öğretim ve öğrenci devamına olumlu etkileri.
4	Okulöncesi Kurumları ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği vb. yönetmeliklerin olması uygulamayı kolaylaştırmaktadır.
5	Devlet Memurları Kanununun(657 S.K.) olması ve personelin çalışma şekli saatlerini yasal hak ve sorumluklarını bilmesinin olumlu yönleri. Mevzuat ve yönetmelikler gereği okulda oluşturması gereken ve oluşturulan komisyonlar ve komisyonlar marifeti ile iş bölümü oluşturulmasının olumlu yönleri.
6	Okul civarında çok katlı yerleşme tipi mevcuttur. Yeniliklere ve gelişimlere açık olması.
7	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bütün sınıflarımızda internet bağlantısı vardır.

TEHDİTLER	
1	Eğitim Öğretim alanındaki uygulamalarda çok sık değişikliklere gidilmesi, yeterince sonuç alınmadan değişimlerin yaşanması, yeni düzenlemelerle gelen uygulama karmaşaları.
2	Gelirinin yeterli olmaması
3	Parçalanmış ailenin olması sonucu sosyolojik olumsuzlukların meydana gelmesi.
4	Teknolojik alt yapının yetersizliği ve teknolojik imkanlara ulaşmanın getirdiği yüksek maliyetler.Teknolojiyi amaç dışı kullanmanın getirdiği riskler
5	Mevzuatı uygulamada karşılaşılan iç ve dış kaynaklı sıkıntılar ve aşılmasında karşılaşılan güçlükler.Mevzuattaki sık değişiklikler.
6	Merkezi yerde bulunmanın sonucu kısmen hava kirliliğinin meydana gelmesi

## 2.8. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin



eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreçleri; Eğitimde kalite, ˆđrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ˆzere eğitim ve ˆđretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltˆrũ, donanım, bina gibi eğitim ve ˆđretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve ˆđretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
<p><b>Okullaşma Oranı</b></p> <p>ˆđretimi tamamlama Eğitim – ˆđretime katılım ˆđrenci gelişimine yˆnelik veli eğitimleri.</p>	<p><b>Akademik Başarı</b></p> <p>ˆđrenci başarısı Bilimsel, kũltˆrel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yabancı Dil ve Hareketlilik Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı ˆđrencilere yˆnelik faaliyetler Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</p>	<p><b>Kurumsal İletişim</b></p> <p>Kurumsal İletişim Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması</p>
<p><b>Okula Devam/Devamsızlık</b></p> <p>Devamsızlık yapan ˆđrencilerin takibinin yapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekteştirilmesi</p>	<p><b>Sosyal, Kũltˆrel ve Fiziksel Gelişim</b></p> <p>Okul ve kurumların sosyal, kũltˆrel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yˆnelik eğitim- ˆđretim ortamlarının artırılması</p>	<p><b>Kurumsal Yˆnetim</b></p> <p>Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yˆnetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması</p>
<p><b>Okula uyum, Oryantasyon</b></p> <p>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması Yabancı uyruklu ˆđrencilerin oryantasyonunun sağlanması</p>	<p><b>Sınıf Tekrarı</b></p> <p>Veli ve ˆđretmen gˆrüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</p>	<p><b>Ders Araç ve Gereçleri</b></p> <p>Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb.</p>
<p><b>ˆzel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b></p> <p>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</p>	<p><b>ˆđretim Yˆntemleri</b></p> <p>Aktif ˆđrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</p>	<p><b>Donanım</b></p> <p>Teknolojik donanımın olması</p>
		<p><b>İş Gˆvenliđi, Okul Gˆvenliđi</b></p> <p>İş gˆvenliđi planının olması Okul gˆvenlik personelinin bulunması</p>

### 3. GELECEĞE BAKIş

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Mˆdˆrlˆđˆmˆzˆn Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ˆđretmenlerimiz, ˆđrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan gˆrüşler,



sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.2. MİSYON**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### **3.3. VİZYON**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

### **3.4. TEMEL DEĞERLER**

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	85	87	90	93	95	100	
<b>P.G.1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	20	155	165	175	186	196	207
<b>P.G.1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	51	42	25	25	17	8
<b>P.G.1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	35	25	25	17	17	17
<b>P.G.1.1.5</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	8	8	7	4	3	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	540.000							
<b>Tespitler</b>	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Aile eğitimlerine devam edilmesi							



-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

### EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	25	80	85	90	95	96	100	
<b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	25	80	85	90	92	95	100	
<b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	25	17	17	8	8	8	0
<b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	25	17	17	8	8	8	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
<b>Stratejiler</b>	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	659.000							
<b>Tespitler</b>	Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							



SOSYAL FAALİYETLER									
<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.3.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	730	773	816	824	833	859
<b>PG.3.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	20	255	343	429	644	687	730
<b>PG.3.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	42	86	128	180	214	257
<b>PG.3.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	20	644	687	730	773	816	859
<b>PG.3.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	20	1	2	3	4	5	6
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								
<b>Riskler</b>	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	608.000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.4.1.1Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	40	45	50	55	60
PG.4.1.3Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı 15	343	386	472	515	601	730
PG.4.1.4Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	10
PG.4.1.5Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı 15	343	386	472	515	601	730
PG.4.1.6Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	3	4	5	6	10
PG.4.1.7Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı 15	%40	%45	%55	%60	%70	%85
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	518.000						
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						

#### 4.2.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	108.000	203000	205000	217000	218000	230000	1.073.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	262.000	200.000	250.000	250.000	250.000	300.000	1.250.000
<b>TOPLAM</b>	<b>370.000</b>	<b>403.000</b>	<b>455.000</b>	<b>467.000</b>	<b>468.000</b>	<b>530.000</b>	<b>2.323.000</b>

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	100.000	103.000	105.000	106.000	126.000	540.000
<b>Hedef1.1</b>	100.000	103.000	105.000	106.000	126.000	540.000
<b>Amaç2</b>	100.000	132.000	135.000	136.000	156.000	659.000
<b>Hedef2.1</b>	100.000	132.000	135.000	136.000	156.000	659.000
<b>Amaç3</b>	103.000	120.000	125.000	125.000	135.000	608.000
<b>Hedef3.1</b>	103.000	120.000	125.000	125.000	135.000	608.000
<b>Amaç4</b>	100.000	100.000	102.000	102.000	114.000	518.000
<b>Hedef4.1</b>	100.000	100.000	102.000	102.000	114.000	518.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	<b>403.000</b>	<b>455.000</b>	<b>467.000</b>	<b>468.000</b>	<b>530.000</b>	<b>2.323.000</b>



# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

T.C

**TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU/ANAOKULU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika , öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Güneykent Şehit Nevzat Mercan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
No	Adı Soyadı		Görevi	İmza
1	SERKAN SÜREN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı	
2	ERCAN ÇEVİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi	
3	ŞÜKRÜ CAN ATINÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
4	BELMA DÖNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi	
5	FATMA VURGUN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi	

2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
GÜNEYKENT ŞEHİT NEVZAT MERCAN İLKOKULU / Ana Okulu  
2024-2028 STRATEJİK PLANI İMZA ÇİZELGESİ

	ADI SOYADI	BRANŞ	İMZA
1	SERKAN SÜREN	MÜDÜR	
2	DUYGU KILIÇ-KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ERCAN ÇEVİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	AYCAN ŞAHİN	ANA OKULU MDR.YRD	
5	CEYLAN ŞAHİN	REHBERLİK	
6	GİZAY AKKAYA	REHBERLİK	
7	VİLDAN ALOĞLU	REHBERLİK	
8	NİLAY ACIOĞLU TEKELİ	REHBERLİK ANA OKULU	
9	ZÜMRA GÜNEY	İNGİLİZCE	
10	ARİFE BAŞAK TAPTIK	İNGİLİZCE	
11	ZUHAL YURDAKUL	SINIF ÖĞRETMENİ	
12	AHMET AVCI	SINIF ÖĞRETMENİ	
13	ALPER BİÇEN	SINIF ÖĞRETMENİ	
14	ARZU TİTİZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
15	AYHAN EROL	SINIF ÖĞRETMENİ	
16	AYNUR KOÇAK KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	
17	AYŞE BELGİN TOKA	SINIF ÖĞRETMENİ	
18	AYŞE KURSEL	SINIF ÖĞRETMENİ	
19	BURÇAK NAZ DALGIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	
20	DEMET GÜR	SINIF ÖĞRETMENİ	
21	DUYGU ÇETİNKAYA MUTLU	SINIF ÖĞRETMENİ	
22	ESMA NERGİZ BUĞDAYCI	SINIF ÖĞRETMENİ	
23	FATMA ASLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	
24	GÜLİN HIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	
25	GÜNEŞ ÖZ YEŞİLOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	
26	HALİL İBRAHİM BUHURCU	SINIF ÖĞRETMENİ	
27	HASAN ESAT DOĞANCI	SINIF ÖĞRETMENİ	
28	MURAT ŞEVKİ GÖL	SINIF ÖĞRETMENİ	
29	ÖZLEM ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	
30	PINAR YÜCEL	SINIF ÖĞRETMENİ	
31	SEDAT DAĞ	SINIF ÖĞRETMENİ	
32	SULTAN SİĞİÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	
33	ŞEN CANAN EKER	SINIF ÖĞRETMENİ	
34	ŞÜKRÜ CAN ATINÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	
35	TARIK SOY	SINIF ÖĞRETMENİ	
36	TÜLÜN TEKELİ	SINIF ÖĞRETMENİ	
37	YASEMİN AKSU	SINIF ÖĞRETMENİ	
38	YEŞİM DAYICIK	SINIF ÖĞRETMENİ	
39	YÜCEL POLAT	SINIF ÖĞRETMENİ	
40	ZAFER KARAKOL	SINIF ÖĞRETMENİ	
41	ZEYNEP PALALI	SINIF ÖĞRETMENİ	
42	ZUHAL TIRTARLI	DİN KÜLT.AHL. BİL.	
43	AYŞE ŞENGÜL	ANA OKULU	
44	SEVİL ŞEHLEVENT BABA	ANA OKULU	
45	NEJLA TIGİL	ANA OKULU	
46	EREN BALOĞLU	ANA OKULU	
47	DUYGU RUKEN KURT	ANA OKULU	
48	DURUSU İNCE	ANA OKULU	

SALIM ONAY  
Okul Müdürü

SERKAN SÜREN  
Okul Müdürü